| ACTA No. 008 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Encuentro desarrollo curricular equipo de formación complementaria. | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Cali, 18/02/2026 | **HORA INICIO:** 8:00 a. m. | **HORA FIN:** 12:00 M |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Ambiente de formación 203 | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Sede santa fe – Cali –Valle de Cauca - Centro de la Construcción | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

**1.** Actividades individuales por cada instructor

**2.** Socialización de la organización para programación y horario de formación.

**3.** Orientación de la realización de la cuenta cobro a cargo del supervisor

**4.** Cambio en el seguimiento de la etapa productiva, de instructora sihomara marqués al instructor César Palomino

**5.** Lineamientos entregados por David de administración educativa.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Dar cumplimiento a la jornada de desarrollo curricular del equipo de formación complementaria, de acuerdo con la agenda del día.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. **Actividades individuales por cada instructor**
   Durante la reunión se realizó la socialización de las actividades individuales asignadas a cada instructor, resaltando la importancia del cumplimiento oportuno de las responsabilidades pedagógicas y administrativas. Se aclararon dudas relacionadas con la planeación, ejecución y reporte de dichas actividades, enfatizando el compromiso con la calidad del proceso formativo.

2. **Socialización de la organización para programación y horario de formación**
   Se presentó la organización establecida para la programación y los horarios de formación, indicando los criterios definidos para su elaboración y ajuste. Los instructores fueron informados sobre la distribución de los espacios, tiempos y grupos asignados, con el fin de garantizar una adecuada planeación y continuidad de la formación.

3. **Cambio en el seguimiento de la etapa productiva**
   Se informó el cambio en el seguimiento de la etapa productiva, el cual pasa de estar a cargo de la instructora Sihomara Marqués al instructor César Palomino. Se explicó el alcance de este ajuste y se indicó que el instructor designado asumirá el acompañamiento, seguimiento y reporte correspondiente a partir de la fecha establecida.

4. **Socialización de las personas encargadas de las agendas de desplazamientos**
   Finalmente, se socializó la información relacionada con las personas responsables de la gestión y coordinación de las agendas de desplazamientos. Se dieron a conocer los canales de comunicación y el procedimiento a seguir para la solicitud, aprobación y registro de los desplazamientos requeridos en el desarrollo de las actividades formativas.

5. **Lineamientos entregados la coordinación de administración educativa.**
   En el marco de la reunión, se socializaron los nuevos lineamientos relacionados con el proceso de Formación Complementaria. Durante la sesión, se brindó información detallada sobre los ajustes y directrices que orientarán el desarrollo y la gestión de dichos procesos.

   En relación con los tiempos de entrega de los cursos complementarios correspondientes al mes de febrero, se informó que se mantendrán los lineamientos establecidos durante el año anterior, garantizando así continuidad y coherencia en el procedimiento.

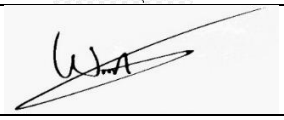
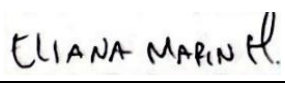
   Asimismo, se enfatizó que la entrega de los cursos complementarios deberá realizarse antes del inicio del proceso de recopilación y radicación de la documentación requerida, con el fin de optimizar los tiempos administrativos y asegurar el cumplimiento oportuno de los requisitos establecidos.

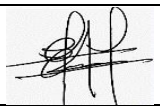
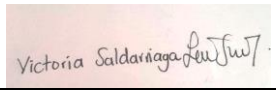
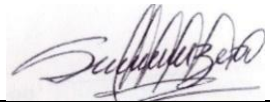
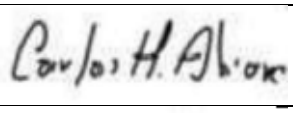
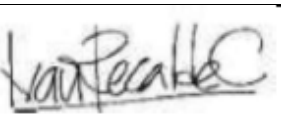
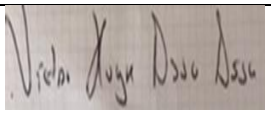
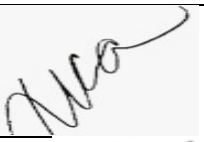
| |
|---|
| |

| **CONCLUSIONES** |
|---|
| La sesión finalizó a las 12:00 M |

| **ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS** | | | |
|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD /DECISIÓN** | **FECHA** | **RESPONSABLE** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| No aplica | No aplica | No aplica | No aplica |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| **NOMBRE** | **DEPENDENCIA/ EMPRESA** | **APRUEBA (SI/NO)** | **OBSERVACIÓN** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
|---|---|---|---|---|
| Luis Enrique Giraldo | Formación Complementaria | SI | N/A |  |
| Wilker Jordán | Formación Complementaria | SI | N/A |  |
| Eliana Marin Hoyos | Formación Complementaria | SI | N/A |  |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Emerson Quejada | Formación Complementaria | SI | N/A |  |
| Cesar Palomino | Formación complementaria | SI | N/A |  |
| Johan Camilo Gomez | Formación complementaria | SI | N/A |  |
| Esmaylles Riascos | Formación complementaria | SI | N/A |  |
| Victoria Saldarriaga | Formación Complementaria | SI | N/A |  |
| Sandra P. Zea | Formación Complementaria | SI | N/A |  |
| Pablo Granados | Formación Complementaria | SI | N/A |  |
| Carlos Álvarez | Formación Complementaria | SI | N/A |  |
| Ivan Recalde | Formación Complementaria | SI | N/A |  |
| Víctor Hugo Ossa | Formación Complementaria | SI | N/A |  |
| Sihomara Marquez | Formación Complementaria | SI | N/A |  |
| Edwar Gómez Gómez | Formación Complementaria | SI | N/A |  |
| Alexander QUIÑOnes Luna | Formación Complementaria | si | N/a |  |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ana Isabel Estupiñán Veloza | Formación Complementaria | | | |
| Crucellis Caicedo Arroyo | Formación Complementaria | Si | N/A | |
| Ricardo Mayor Nest | Formacion Titulada | Si | | |
| Rubén Andrés Neira Ibarra | Formación Complementaria | SI | N/A | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

